

**БАГАХАНГАЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН "ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ"-ЫН  
2023 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

2023 оны 06 дугаар сарын 15

Багахангай дүүрэг

| №  | Төлөвлөгөөний зорилт                                          | Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа                                                                                                                                      | Шалгуур үзүүлэлт                       | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин       | Биелэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Хувь | Үнэлгээ |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1. | Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх удирдлага, зохион байгуулалтын талаар | Албан хаагчдын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох                                                                                                                 | Санал өгсөн албан хаагчдын тоо         | -            | 30 ба түүнээс дээш    | Байгууллагын албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх ажлын хүрээнд 2023 оны 1-р сард сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж нэгтгэлээ. Сургалтын хэрэгцээг тодорхойлохдоо нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын "Хүний нөөцийн хөгжлийн төв"-ийн 2023 оны сургалтын хөтөлбөрт үндэслэн судалгааг авч, 2023 оны төлөвлөгөөг 4 бүлэг, 11 арга хэмжээтэй боловсруулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав.    | 50   | 90      |
|    |                                                               | Төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж, тайлагнах                                                                                                                    | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хувь        | -            | 87                    | Төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жил тутам нэгтгэн, байгууллагын удирдлагад танилцуулж ажиллав. Төлөвлөгөөний биелэлт эхний хагас жилийн байдлаар 87 хувийн хэрэгжилттэй байна.                                                                                                                                                                                                                                      | 50   | 90      |
| 2. | Албан хаагчдыг ажлын байранд нь сургах ажлыг зохион байгуулах | Шинээр албан тушаалд томилогдсон албан хаагчдыг Төрийн албаны чиг, баримжаа олгох сургалтад хамруулах, туршлагатай ажилтныг дагалдуулж ажлын байранд нь сургах | Сургалтад хамруулах албан хаагчдын тоо | -            | 15 ба түүнээс доошгүй | Шинээр ажилд томилогдсон Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн, Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Одбаяр, Дэд бүтэц, тохижилт, орчны бохирдол хариуцсан мэргэжилтэн Б.Батхуяг Албан хэрэг хөтөлөлт хариуцсан ажилтан Н.Болор-Эрдэнэ, Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн Боловсрол, соёл, урлаг хариуцсан мэргэжилтэн Б.Нямгарав, Аж ахуйн тасгийн жижүүр, Г.Даваадорж, Р.Отгонжаргал, Засаг даргын туслах | 50   | 70      |



|  |                                                                                                            |                                                           |   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |                                                                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                            |                                                           |   |                    | М.Батсайхан, Цэргийн штабын Тоо бүртгэл дайчилгааны ахлах офицер, хошууч А.Баярбат, Архив бичиг хэргийн ажилтан Б.Оюунгэрэл нарыг ажлын байран дээр нь сургалтад хамруулж төрийн захиргааны албан хаагчдыг албан тушаалын тодорхойлолт болон хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээг танилцуулж төрийн үйлчилгээний албан хаагчтай томилогдсон өдрөөс хөдөлмөрийн гэрээг байгуулан, шинээр ажилд орсон албан хаагчдад ЗДТГ-ын Хөдөлмөрийн дотоод журам, бүтэц зохион байгуулалтыг танилцуулсан бүртгэл хуудсыг хөтлөн ажиллаж байна. |    |    |                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Шинээр томилогдсон төрийн жинхэнэ албан хаагчийг Төрийн албаны сургалтын байгууллагын сургалтанд хамруулах | НЗДТГ- ХНХТ, УА-ын сургалтад хамруулах албан хаагчдын тоо | - | 1 ба түүнээс дээш  | Төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, хүний нөөцийн хөгжлийг хангах, албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах ажлын хүрээнд албан хаагчдыг сургалт семинарт хамруулж, давтан сургах, чадавхжуулан ажиллаж байгаа бөгөөд судалгаанд үндэслэн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулсан байх шалгуур үзүүлэлтийн дагуу 2023 онд Удирдлагын Академиас зохион байгуулдаг мэргэшүүлэх багц сургалтад шаардлага, болзол хангасан 1 албан хаагчийг хамруулав.  | 50 | 70 |                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Өөрийн хариуцсан ажил, үүргийнхээ чиглэлээр сургалтын материал, гарын авлага бэлтгэн                       | Сургалтын материал гарын авлагын тоо                      | - | 50 ба түүнээс дээш | Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг авлигын эсрдэлээс урьдчилан сэргийлэх танхимын сургалтад 12 албан хаагч хамрагдсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 70 | 70 | "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-ийг тохиолдуулан Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн авлигын 4 төрлийн 20 ширхэг плакат, 6 төрлийн 80 ширхэг гарын авлага тарааж, 55 иргэнд хууль эрх зүйн болон хөрөнгө оруулалтын ажлын талаар |



|    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |                                               |   |    |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|----|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 | иргэдэд хүргэх                                |   |    |  |  | <p>мэдээлэл өгч, Авлигын эсрэг хуулийг сурталчлах 2 төрлийн гарын авлага бэлтгэн 30 гаруй иргэдэд хүргэн ажиллав. 2023 оны 05 дугаар сарын 04-ний өдрөөс мөрдөгдөж эхэлсэн "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"-ыг танилцуулах ажлын хүрээнд уг хуулийн онцлог зохицуулалт бүхий 6 бүлэг 11 зүйлийг албан хаагчдад танилцуулан, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн гарын авлагыг нэгжийн дарга нарт өгч ажиллав.</p> <p>Тайлангийн хугацаанд албан хаагчдыг мэргэжлийн сургалт, семинарт хамруулсан бөгөөд яам болон нийслэл, ААНБ-уудтай хамтран зохион байгуулсан 20 удаагийн сургалт семинарт албан хаагчдыг хамруулж, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэв. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023.01.11-ний өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт (байгууллага, нэгж, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах), гүйцэтгэл тайлагналт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ болон "Хотын хөгжлийн индекс"-ийн сэдэвт сургалтад Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга Ц.Мягмарсүрэн, Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга Б.Цогжавхлан, Тохижилт, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн дарга Д.Хүрэлбаатар, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Гадаад харилцаа, өргөдөл гомдол хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Гэрэлцолмон, Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн А.Алтантуяа, Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн ахлах</li> </ul> | 70 | 70 |
| 3. | <p>Богино хугацааны зорилтот болон мэргэшүүлэх сургалтаар давтан сургах, орон нутгийн болон өөрийн байгууллагын сургалтад хамрагдах</p> | <p>Дээд шатны болон мэргэжлийн бусад байгууллагуудтай хамтарсан буюу бие даасан сургалт, семинар зохион байгуулах, албан хаагчдыг хамруулах</p> | <p>Сургалтад хамрагдах албан хаагчийн тоо</p> | - | 78 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |

|  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  | <p>мэргэжилтэн Ө.Амарзаяа, Тохжилт, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Е.Гэрэлцэцэг, Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Одбаяр, 2 дугаар хорооны Зохион байгуулагч У.Батжаргал, 1 дүгээр хорооны Зохион байгуулагч Э.Юмжирмаа,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023.01.23-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас "Төсөв, санхүүгийн удирдлагын ил тод, үр ашигтай байдал төсөл"-ийн хүрээнд Сангийн яамнаас "Төсвийн хөрөнгө оруулалтын үр ашиг" сэдэв сургалтад Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга Ц.Мягмарсүрэн, Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч С.Гэрэлтуяа, Хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн өмч, сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн Г.Одонбаатар,</li> <li>• 2023.02.02-ны өдөр 1 дүгээр хорооны Зохион байгуулагч Э.Юмжирмаа,</li> <li>• Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй хамтарсан "Хууль эрх" зүйн сургалт тус дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Н.Батцэнгэл,</li> <li>• Цахим орчны боломжийг ашиглан ажлын бүтээмжээ нэмэгдүүлэх сургалтад Тохжилт, худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн дарга Д.Хүрэлбаатар, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Гадаад харилцаа, өргөдөл гомдол хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Гэрэлцолмон,</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>Архив албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан мэргэжилтэн Н.Өлзийцэцэг, А.Золзаяа, Мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн Н.Батболд, Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Ө.Амарзаяа,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023.02.01-ний өдөр "Хүн амын хөдөлгөөнийг тандах ДТМ матриц" сургалтад өдөр 1 дүгээр хорооны Зохион байгуулагч Э.Юмжирмаа,</li> <li>• 2023.03.06-ны өдөр Сонгуулийн Ерөнхий хорооноос зохион байгуулсан сургагч багш бэлтгэх "Хариуцлагатай сонгогч", сэдэвт сургалтад Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн дарга Б.Цогжавхлан, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Н.Батцэнгэл, Хүний нөөц, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн А.Золзаяа, Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн Боловсрол, соёл, урлаг хариуцсан мэргэжилтэн Б.Нямгарав,</li> <li>• 2023.03.06-ны өдөр "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй" сэдэвт сургалтад Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга Б.Отгонжаргал, Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Одбаяр,</li> <li>• 2023.03.13-ны өдөр Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн Ж.Наранцэцэг,</li> <li>• 2023.05.05-ны өдөр Монгол улсын</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>урт хугацааны хөгжлийн бодлогын эхний үе шат шинэ сэргэлтийн бодлого" сэдэвт сургалтад Засаг даргын Тамгын газрын дарга Л.Санжийжамц, Төхижилт худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Батхуяг,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2023.05.25-26-ны өдөр "Үр дүнд суурилсан удирдлага" сэдэвт сургалт Засаг даргын Тамгын газрын дарга Л.Санжийжамц, Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга Ц.Мягмарсүрэн, Ерөнхий нягтлан бодогч С.Гэрэлтуяа, Хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн өмч, сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн Г.Одонбаатар, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн Эрх зүй, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Н.Батцэнгэл, Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Одбаяр,</li> <li>2023.05.22-ны өдрөөс 06.16-ны өдрүүдэд Хороодын Засаг дарга, Зохион байгуулагч, Хэсгийн ахлагч, нар тус тус хамрагдав.</li> <li>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын ХНХТ-өөс "Эерэг хандлага аз жаргалтай амьдрал" сэдэвт сургалтад Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн А.Золзаяа,</li> <li>Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн Ажлын албанаас дүүргүүдийн Засаг даргын тамгын газрын дарга сургалтад Засаг даргын Тамгын газрын дарга Л.Санжийжамц,</li> <li>Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын "Төлөвлөлт,</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>гүйцэтгэлийн удирдлагын дэд систем" сэдэвт сургалтад Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга Б.Отгонжаргал, Тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Одбаяр, Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга Ц.Мягмарсүрэн, Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч С.Гэрэлтуяа, Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн өрөнгө оруулалт, орон нутгийн өмч, сургалт, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн Г.Одонбаатар,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Албан хэрэг хөтлөлт, Өргөдөл гомдлын мэдээлэл, Төрийн албан хаагчийн ажлын онцлог, Цагдаагийн хэлтсээр зохион байгуулсан "Хар тамхи мансуурах бодис", Хүний нөөцийн аудиторуудын холбооноос зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн харилцаа хандлага, ёс зүй", Нийслэлийн Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан "Ослын үеийн удирдлагын тогтолцоо, Нийслэлийн Эрүүл мэндийн газраас зохион байгуулсан "Хамт олны уур амьсгал, Эрүүл мэнд", Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн Н.Батцэнгэл,</li> <li>• Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Банкны төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн А.Анхцэцэг, Нягтлан бодогч Э.Сувад-Эрдэнэ, Тамгын газрын Ерөнхий нягтлан бодогч С.Баасанхүү, Эрхийн бүртгэлийн сангийн онлайн сургалт,</li> <li>• Төрийн сангийн удирдлагын цахим</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                      |                                        |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |    |    |
|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|  |                                                                      |                                        |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | систем давтамжит сургалтад Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Ерөнхий нягтлан бодогч С.Баасанхүү, Нягтлан бодогч Э.Сувд-Эрдэн нар тус тус хамрагдлаа. |    |    |
|  |                                                                      |                                        |  |  |  | Цаг үеийн холбогдолтой 6 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдыг тухай бүр хамруулав. Үүнд:<br>1. 2023.02.16-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Үр дүнд суурилсан нэгдсэн удирдлага сэдэвт сургалтад 2 албан хаагчийг<br>2. 2023.03.30-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Үндсэн хуулийн үзэл баримтлал" төрийн захиргааны 10 албан хаагч,<br>3. 2023.04.06-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Стрессыг зохицуулахад Таны оролцоо" сэдэвт сургалтад 15 албан хаагчийг<br>4. 2023.04.13-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Цахим шилжилт сэдэвт сургалтад 5 албан хаагчийг<br>5. 2023.04.20-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Бүтээмжээ нэмэгдүүлэх нь" сэдэвт сургалтад 2 албан хаагчийг<br>6. 2023.05.18-ны өдөр ТАЗ-өөс зохион байгуулсан "Төрийн чадамжийг бүрдүүлэх нь" сэдэвт сургалтад 20 албан хаагчийг хамруулав.<br>7. Байгууллагын дотоод уур амьсгал, хамт олны харилцаа холбоог сайжруулах хүрээнд Засаг даргын Тамгын газрын 2023 оны 10 дугаар сарын 31-ний | 6                                                                                                                                                        | 70 | 70 |
|  | Цаг үеийн нөхцөл байдалд нийцсэн сургалт, семинарыг зохион байгуулах | Сургалтад хамрагдах албан хаагчийн тоо |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |    |    |



|                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                                                                                                                                  |                                                                                                  |                                        |   |                      | өдөр Coffee time албан бус хуваарийг батлуулан 4 удаа хэлтэс албад зохион байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.                                                                                                                                                          |    |    |
| Гадаад, дотоодын сургууль, дамжаанд суралцах, мэргэжил дээшлүүлэх, туршлага судлах, Засгийн газрын сургалтын хөтөлбөрт хамрагдах | Төрийн бусад байгууллагуудтай хамтран ажиллах, туршлага солилцох ажлыг зохион байгуулах          | Туршлага судлах албан хаагчдын тоо     | - | 5 ба түүнээс доошгүй | 2023 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдөр хороодын хамтарсан багийн гишүүдийг туршлага судлуулах ажлыг зохион байгуулж, БЗД-ийн 20 хороо, Гачуурт тосгоны үйл ажиллагаа бүтэц зохион байгуулалт, ажлын онцлог, нөхцөл байдалтай танилцан туршлага судаллаа.                          | 50 | 50 |
|                                                                                                                                  | Албан хаагчдыг гадаадын улс оронд туршлага судлуулах                                             | Туршлага судлах албан хаагчдын тоо     | - | 1 ба түүнээс доошгүй | Дүүргийн Засаг дарга Бүгд найрамдах Хятад ард улсын Бээжин, Ханжөү, Жяшин, Наньнин, Чиньжөү, хотын удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж, туршлага судлах айлчлалыг 2023 оны 04 дүгээр сарын 20-28-ны өдрүүдэд хийв.                                                           | 50 | 70 |
|                                                                                                                                  | Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулах                                                  | Сургалтад хамруулах албан хаагчийн тоо | - | 1 ба түүнээс доошгүй | 2019 оны Засгийн газрын 299 дүгээр тогтоол, 2019 оны Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын хамтарсан 37/33 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн болзол, шалгуурыг хангасан 1 албан албан хаагчийг хамруулан ажиллаж байна.          | 50 | 70 |
|                                                                                                                                  | Удирдлагын академийн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу төрийн болон нийгмийн удирдлагын мэргэшүүлэх, | Сургалтад хамруулах албан хаагчийн тоо | - | 1 ба түүнээс доошгүй | Тохижилт худалдаа, үйлчилгээний хэлтсийн Дэд бүтэц, тохижилт, орчны бохирдол хариуцсан мэргэжилтэн Б.Батхуяг Удирдлагын академид "Нийслэлийн дүүргийн статуст хийсэн шинжилгээ" сэдвээр Магистрт суралцан төгссөн. Тус албан хаагч өөрийн зардлаар сурсан. Удирдлагын академийн | 50 | 70 |

4.

|                |                                                     |  |  |  |                                                                                                                                                                     |       |       |
|----------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                | менеджер, магистр<br>бэлтгэх сургалтад<br>хамруулах |  |  |  | Төрийн албаны сургуулийн "Төрийн<br>албанд шинээр томилогдсон албан<br>хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны<br>сургалт"-д 1 албан хаагч хамрагдан<br>суралцаж байна. | 87.0% | 71.8% |
| ДУНДАЖ ҮНЭЛГЭЭ |                                                     |  |  |  |                                                                                                                                                                     |       |       |



ХЯНАСАН  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН  
ДАРГА

Б.ОТГОНЖАРГАЛ

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХИЙСЭН  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН  
ЭРХ ЗҮЙ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ХӨРӨНГӨ ОРЛОГЫН  
МЭДҮҮЛЭГ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН *[Signature]* Н.БАТЦЭНГЭЛ

БИЕЛЭЛТ НЭГТГЭСЭН  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН  
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙ,  
ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН *[Signature]* А.ЗОЛЗАЯА